**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Верхнебатлухская средняя общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Верхнебатлухская СОШ »

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гаджиев М.Г

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**Планирование учебно-воспитательного процесса**

**МКОУ «Верхнебатлухская СОШ»**

**на 2017-2018 учебный год**

**Введение-анализ за 2016-17 уч.год и задачи на новый 2017-18 уч.год.**

В истекшем учебном году наш коллектив работал над повышением качества знаний учащихся. Перед коллективом были поставлены требования по дифференциации подхода к каждому ученику, по интенсивной работе с одарёнными детьми. С этой целью учителя должны были представить поурочные планы администрации с указанием подхода к сильным и слабым учащимся. Два с лишним года контролировалась эта работа и кое – что проводилось всем коллективом. Также перед нами стояла задача провести самоанализ в конце каждого рабочего дня. Под контролем находилась работа учителей предметников. Были проверены состояние преподавания биологии, химии, математики, родного, русского языка и литературы, физической культуры и др. Были проведены ВПР.

Учащиеся нашей школы приняли активное участие в районных предметных олимпиадах и конкурсах. С начала же учебного года следует работать над подготовкой учащихся к олимпиадам. Некоторые предметники приступают к подготовке за месяц иногда за неделю. Коллективу школы следует участвовать в увеличении контингента учащихся. Агитировать среди населения о недопустимости закрытия и сокращения классов комплектов школы. Ведь никто из родителей не согласятся с тем что, их дети, вынуждены будут получать образование в школах-интернатах.

Администрации школы, как и прежде, следует больше контролировать учителей, больше посещать уроки, требовать от них составления развёрнутых поурочных планов со строгим указанием регламента – времени на каждый компонент урока. Следует улучшить работу с родителями путём проведения работы по родительскому всеобучу. Убедить родителей в необходимости усиления контроля с их стороны за учебной деятельностью учащихся. Объяснять им как следует готовить ребёнка к сдаче ОГЭ(ГИА) и ЕГЭ, что от него требуется и чем он должен владеть. Ознакомить родителей выпускников и учащихся с изменениями в заданиях ЕГЭ. Что нужно надеяться только на себя, свои знания и умения. О необходимости направления ребёнка в выборе экзаменов ещё в сентябре, о пробных экзаменах в каждом полугодии 3 раза. Также следует напомнить о КИМах по русскому, математике и обществознанию.

Каждый классный руководитель должен составлять учебно-воспитательные планы в соответствии с возрастными особенностями своего класса, работать именно над учебно-воспитательным процессом, его проблемами. Направить работу на привитие воспитанности на все случаи жизни через диспуты, беседы, походы, соревнования вовлекая учителей предметников и классоводов.

При распределении учебной нагрузки следует учитывать результаты – качество знаний учащихся.

**Цели и задачи на новый 2017-18 уч.год**

1. Усилить работу по качественному улучшению всей учебно-воспитательной деятельности коллектива.
2. Обеспечить конституционное право каждого ребёнка на получение образования, добиться полного охвата обучением детей школьного возраста.
3. Постоянно работать над совершенствованием форм и методов обучения и воспитания подрастающего поколения.
4. Повышать и обогащать свой профессиональный уровень.
5. Продолжить работу по выявлению и развитию одарённых детей, создать в школе атмосферу поддержки самых сильных и талантливых учащихся.
6. Постоянно работать над повышением качества знаний учащихся, вести работу по социализации школьников.
7. Серьёзное внимание уделить духовно-нравственному воспитанию учащихся, воспитывать их в духе традиционного ислама, на обычаях и традициях наших предков.
8. Довести до молодёжи пагубность порочность идей радикальных исламистов.
9. На наглядных примерах и фактах показать учащимся несовместимость экстремизма и терроризма с жизнью нормальных людей.
10. Совершенствовать работу по внедрению и развитию здорового образа жизни среди детей.
11. Продолжить работу по внедрению альтернативных, вариативных форм дошкольного образования, активизировать работу по внедрению ФГОС ДО, разработке программ воспитания и обучения дошкольников.
12. Повысить роль дополнительного образования в воспитании личности, создав благоприятные условия для раскрытия потенциала детей и подростков, обеспечив направленность системы внешкольной работы на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся.

13. Установить строгий учёт и отчётность в учебно-воспитательной работе (пятиминутки по понедельникам и субботам), индивидуальный отчёт предметников о своей работе директору, завучу, организатору 1 раз в месяц.

14. В поурочных планах дифференцировать задания для лучших, средних и слабых учащихся, каждый урок с НП, ТСО или у компьютера.

15. В конце рабочего дня проводить самоанализ.

16. Проводить, в соответствии с программными требованиями, должное количество контрольно-письменных, лабораторно-практических работ по всем предметам.

17. Уделить особое внимание ведению словарной работы по русскому языку и литературе и по другим предметам с систематической проверкой и контролем знания.

18. По естественно-математическим дисциплинам больше внимания на осознанность усвоения правил, формул их расшифровку.

**1. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШКОЛЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1. | Заседания педагогического совета школы | 1 раз в четверть |
| 2. | Заседания методического совета школы | 1 раз в четверть |
| 3. | Производственные совещания | 1 раз в четверть |
| 4. | Административные планерки. Совещания при директоре | Понедельник 14:00 |
| 5. | Производственные планерки. Совещания при завучах | Среда 14:00 |
| 6. | Педагогические чтения, конференции | 1 раз в учебном году |

**РЕЖИМ РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День недели** | **Содержание** | **Время** |
| **ПОНЕДЕЛЬНИК** | Административная планерка. Совещания при директоре. | 14:00 |
| **ВТОРНИК** | Линейки по возрастам. Заседания ШМО учителей. | 9:15 – 13:00 |
| **СРЕДА** | День совещаний, собраний, мероприятий. Административный день зам. дир. по ВР | 14:00 |
| **ЧЕТВЕРГ** | Административный день директора школы |  |
| **ПЯТНИЦА** | Административный день зам.директора по УВР |  |
| **СУББОТА** | День профилактики. Прием родителей. Заседания Малого педсовета. | 9:00 - 13:00 |

**ЗАВУЧИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Завуч** | Ахмедов Г.И. | Зам.директора школы по учебно-воспитательной работе |
| **Завуч** | Алиев С.А. | Заместитель директора по ВР |
|  | Пайзулаев Ю.М. | Заместитель директора по ОБЖ |
|  |  | Заместитель директора по АХЧ |

**Методические объединения**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗВАНИЕ** | **РУКОВОДИТЕЛЬ** |
| **Учителей гуманитарных предметов** | **Ахмедов Г.И.** |
| **Учителей истории и обществознания** | **Ашикилова М.А** |
| **Учителей биологии и географии** | **Пайзулаев Ю.М.** |
| **Учителей естест. математического цикла** | **Шамхалова М.М.** |
| **Учителей начальных классов** | **Абакарова А.Ш.** |
| **Классных руководителей** | **Алиев С.А.** |

**Проблема школы:**

***«Поднять качество образования на более высокий уровень через информационные технологии»***

***Мероприятия по выполнению учебно-воспитательных задач***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **I.Организационные мероприятия** | **срок** | **ответственный** |
| 1 | Перераспределение учебной нагрузки на новый учебный год в связи с изменениями в учебном плане. | до 28.08 | директор |
| 2 | Уточнение контингента учащихся по классам. | 01.09 | директор |
| 3 | Учёт недостающих учебников по классам и предметам | 03.09 | завуч |
| 4 | Составить расписание уроков и график дежурства учителей | 31.08 | завуч |
| 5 | Составить и вывесить единый режим дня для уч-ся и учителей | 01.09 | директор |
| 6 | Закрепить по приказу классных руководителей | 03.09 | директор |
| 7 | Представить оперативные данные в РОО (ОШ-1) | 04.09 | директор |
| 8 | Организовать раздачу учебников | 31.08-01.09 | библиотекарь |
| 9 | Добиться обеспечения всех учащихся учебно-письменными принадлежностями и школьной формой | 01.09-03.09 | директор  кл.руки |
| 10 | Принять все классы и кабинеты | 31.08 | директор |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **II.Всеобуч и меры по сохранению контингента** |  |  |
| 1 | Охватить всех детей школьного возраста обучением в школе | 03.09 | директор |
| 2 | Добиться своевременного охвата обучением или работой выпускников 9 и 11 классов | 15.09 | директор |
| 3 | Проводить по классам организационные мероприятия | 07.09 | кл.рук. |
| 4 | Составить приказ на вновь прибывших и убывших учащихся | 12.09 | директор |
| 5 | Созвать родительское собрание для ознакомления их с задачами на новый учебный год | 12.09 | директор |
| 6 | Распределить поступившие средства всеобуча | при пост. | директор |
| 7 | Настроить коллектив учителей, учащихся и родителей на более результативную работу | 01.09 | директор |
|  | | | |
| № | **III. Работа с кадрами** |  |  |
| 1 | Требовать составления тематических планов строго в соответствии с количеством отведённых часов и объёмом материала | 31.08 | директор |
| 2 | Установить строгий учёт и отчётность учителей-предметников | в теч.года | директор |
| 3 | Откомандировать учителей на курсы ПК | по графику | директор |
| 4 | Требовать проведения всех уроков с использованием НП, ТСО , ИКТ и компьютера | в теч.года | директор |
| 5 | Требовать проведения ежедневного самоанализа своей работы | постоянно | директор |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **IV. Учебно-воспитательный процесс** | |  | |  |
| 1 | Проверка обеспеченности уч-ся школы учебными пособиями | | 31.08. | | завуч |
| 2 | Проверка состояния школьных помещений, дооборудовать кабинеты, подготовить паспорта | | 01.09 | | завуч |
| 3 | Проверка тематических и др. планов и соответствия программ и учебников по соврем. требованиям | | 05. 09 | | администрация |
| 4 | Обсуждение и утверждение учебно-воспитательного плана школы на год | | 31.08 | | администрация |
| 5 | Составление утверждение плана методич. работы на год, оживить работу руководителей методсекций | | 14.09 | | завуч |
| 6 | Систематически контролировать ход обучения в нач.классах по новой программе ФГОС | | сист-ки | | завуч |
| 7 | Контролировать использование на уроках ИКТ, новых технологий, использование интерактивной доски и других технологий | | сист-ки | | завуч |
| 8 | Составить план-график внутришкольного контроля за качеством преподавания и уровня знаний учащихся школы | | 05.09 | | администрация |
| 9 | Систематически контролировать планы учителей по самообразованию и планы по ликвидации пробелов в знаниях учителей | | сист-ки | | администрация |
| 10 | Ежечетвертно проверить качество знаний и успеваемость учащихся по графику и по плану завуча и директора | | сист-ки | | администрация |
| 11 | Оживить работу по распространению и обобщению ППО | | сист-ки | |  |
| 12 | Учитывая прошлогодние недостатки, перестроить метод. работу школы в соответствии с требованиями сегодняшнего дня | | в теч.года | | администрация |
| 13 | Ежемесячно проверить состояние преподавания предметов (по плану) и составлять справки, отражая реальные факты. Путём проведения устных и письменных контрольных работ и тестов. | | сист-ки | | администрация |
| 14 | Усилить работу по подготовке учащихся к ГИА и ЕГЭ | | в теч.года | | завуч |
|  | | | | | |
|  | **V. Духовно-нравственное воспитание** |  | |  | |
| 1 | Ислам-религия чистоты | декабрь | |  | |
| 2 | Я тоже мусульманин | январь | |  | |
| 3 | Как мусульмане отмечают новый год | октябрь | |  | |
| 4 | Рай наш находится у ног матерей | ноябрь | |  | |
| 5 | Пусть всегда будет мама | ноябрь | | ст.пион.вож | |
| 6 | Друг должен уметь прощать | февраль | |  | |
| 7 | К чему приводит зависть? | апрель | |  | |
| 8 | « О мудрости, любви и доброте | март | |  | |
| 9 | Мы должны знать своё прошлое, чтобы у нас было будущее | октябрь | | ст.пион.вож | |
| 10 |  |  | |  | |
| 11 |  |  | |  | |
| 12 |  |  | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **VI. Идейно-политическое воспитание** |  |  |
| 1 | Отечество, завешанная нам предками | октябрь | Алиева П. |
| 2 | Интернационализм народов Дагестана | сентябрь | ст.пион.вож |
| 3 | Гимры - родина двух имамов | январь | ст.пион.вож |
| 4 | Народы Дагестана в борьбе с иноземными захватчиками | март | ст.пион.вож |
| 5 | Кто они национальные герои | декабрь | Ашик-ва М. |
| 6 | Защита Отечества – честь и долг каждого гражданина России | февраль | орг.ОБЖ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **VII. Физическое воспитание** |  | | |  |
| 1 | Утренняя зарядка | Ежедн. | | | физрук |
| 2 | Кросс «Золотая Осень» | октябрь | | | физрук |
| 3 | Осенняя спартакиада по лёгкой атлетике | октябрь | | | физрук |
| 4 | ГТО | ноябрь | | | физрук |
| 5 | Проводить инструктаж по т/б | систем-ки | | | физрук |
| 6 | Соревнования по спортивным играм | ноябрь | | | физрук |
| 7 | Участие на районных соревнованиях | по вызову | | | физрук |
| 8 | Соревнования по ОФП «А ну-ка юноши» | апрель | | | физрук |
| 9 | «Весёлые старты» 5-7 класс | февраль | | | физрук |
| 10 | Президентские состязания | март апрель | | | физрук |
| 11 | Соревнования по русским шашкам | февраль | | | физрук |
| 12 | Весенняя спартакиада по лёгкой атлетике | март | | | физрук |
|  | | | | | |
| № | **VIII. Трудовое воспитание** | |  | |  |
| 1 | Регулярное проведение генеральной уборки кабинета (класса) | | раз в четверти | | Класс.рук |
| 2 | Уборка школь. территории. Акция «За чистоту школьного двора» | | весна осень | | Класс.рук |
| 3 | Тестирование учащихся 9,11классов с целью изучения их проф. интересов | | по плану | |  |
| 4 | Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения. 9- 11 класс | | в теч. месяца | | Класс.рук |
| 5 | Конкурс инсценировок «Мастер своего дела». 5 – 7 класс | | 15.12.16г | | Вож. Кл.рук |
| 6 |  | |  | |  |
| 7 |  | |  | |  |
| 8 |  | |  | |  |
| 9 |  | |  | |  |
| 10 |  | |  | |  |
|  | | | | | |
| № | **IX. Эстетическое воспитание** | февраль | | | **организатор** |
| 1 | Конкурс сочинений «Почему меня так зовут?» | ноябрь | | | **организатор, фил.** |
| 2 | Конкурс сочинений «Письмо матери» | декабрь | | |  |
| 3 | «Доброе имя лучше сокровищ» - беседа |  | | |  |
| 4 | Эстетическое поведение человека |  | | |  |
| 5 | «Всегда особенно ценна бывает внешность той, чья красота озарена душевной красотой» Омар Хаям | февраль | | | ст.пион.вож |
| 6 | Заботливое отношение к родителям - признак высокой культуры человека | апрель | | |  |
|  | | | | | |
| № | **X. Воспитание здорового образа жизни** | | |  |  |
| 1 | Как закаливать организм | | | октябрь | физрук |
| 2 | Школьная гигиена учащихся | | | сентябрь | физрук |
| 3 | Бережём здоровью смолоду | | | март | физрук |
| 4 | Здоровье сгубишь, новое не купишь | | | январь | физрук |
| 5 |  | | |  |  |
| 6 |  | | |  |  |
| 7 | **7 апреля - Всемирный урок здоровья:**  - конкурс стенгазет;  - тематические классные часы. | | | апрель | учитель биологии  кл.рук. |
| 8 |  | | |  |  |
|  | | | | | |
| № | **XI. Правовое воспитание** | | | **срок** | **ответственный** |
|  | ***Проводить беседы для учащихся с целью профилактики преступления.*** | | |  |  |
| 1 |  | | |  |  |
| 2 | Мероприятия по благоустройству территорий «Мы за чистое село! Присоединяйтесь!» | | | весна |  |
| 3 | «Профессия моих родителей». | | | январь | Соц.пед., кл.рук. |
| 4 | Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой». | | | Декабрь  2016г. | Соц. пед., ст. вожатая. |
| 5 | День профилактики правонарушений. | | | Ежемесячно (последняя пятница). | Зам. дир. по ВР, психолог, соц. педагоги. |
| 6 |  | | |  |  |
| 7 |  | | |  |  |
| 8 |  | | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **XII. Военно - патриотическое воспитание** | **срок** | **ответственный** |
| 1 | Герои не умирают | февраль |  |
| 2 | Встреча с Афганцами | январь |  |
| 3 | Блокада Ленинграда | по вызову |  |
| 4 | Участие на районных соревнованиях | апрель |  |
| 5 | Экскурсия по историческим памятным местам | май |  |
| 6 | На братских могилах не ставят крестов. О безымянных героях нашей страны | февраль |  |
| 7 | Фотомонтаж – защитники нашей страны. Вчера, сегодня, завтра. | май |  |
| 8 | Всреча с участниками тыла |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
|  | | | |
| № | **XIII. Организационные, внеклассные, внеурочные мероприятия** | **срок** | **ответственный** |
| 1 | День Знаний и урок мира, ГТО | 1 сентября | кл.рук |
| 2 | Выборы актив классов, классных собраний | 1 нед.сент. | кл.рук |
| 3 | Собрание учкома | в каж. четв. | ст. пио.вож |
| 4 | Проводить праздники: «День знаний»  «День учителя»  «Золотая осень»  «Новый год» (по м.л.и)  «День конституции»  «День космонавтики»  «День матери»  « Новый год»  «День Защитников Отечества»  «Международный женский день»  «Праздник Победы»  «Последний звонок». |  |  |
| 5 | Проводить экскурсии осенью  весной |  |  |
| 6 | КВН между классами |  |  |
| 7 | Викторины по основным предметам |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **XIV. Работа педсовета** | **срок** | **ответственный** |
| 1 | Педсовет№1  а. Итоги образовательного процесса в 2015/2016 учебном году  и задачи на новый 2016/2017 учебный год.  б. Утверждение плана работы школы на 2016/2017 учебный год  в. Утверждение тарификационной нагрузки учителей.  г. Распределение стимулирующей части ФОТ | август | Директор |
| 2 | Единые подходы к формированию общеучебных компетентностей обучающихся | Ноябрь | Ахмедов Г.И. |
| 3 | Взаимодействие классного руководителя с учителями-предметниками | Январь | Алиев С.А. |
| 4 | Психологический комфорт на уроке, как условие развития личности школьника | Март | Пед.психолог |
| 5 | О допуске обучающихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации.  О переводе обучающихся 1 – 8, 10 классов | Май | директор |
| 6 | О выдаче аттестатов об основном общем образовании  О выдаче аттестатов о среднем общем образовании | Июнь | директор |
| № | **XV. Совещания при директоре** | **срок** | **ответственный** |
| 1 | Ежемесячный отчёт ст.пион.вожатой, |  |  |
| 2 | Слушание учителя 1 класса о своей деятельности и уч-ся |  |  |
| 3 | Беседы – сообщения учителей 5 класса |  |  |
| 4 | Сообщения учителей физики, химии, биологии о состоянии преподавания этих предметов и отношении уч-ся к новым предметам |  |  |
| 5 | Отчёт работы организатора ОБЖ |  |  |
|  | Моя методика проведения самоанализа |  |  |
| 6 | О состоянии подготовки учащихся к предметным олимпиадам |  |  |
| 7 | Проблемы в обучении русского языка |  |  |
| 8 | Проблемы в обучении математики |  |  |
| 9 | Состояние в обучении ИЗО |  |  |
| 10 | Состояние в обучении музыки |  |  |
| 11 | Состояние дел в обучении географии |  |  |
| 12 | Проблемы в обучении химии |  |  |
| 13 | Внеклассная работа в начальных |  |  |
| 14 | О состоянии подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА. |  |  |
| 15 | О степени подготовки уч-ся IX, XI классов к ГИА и ЕГЭ |  |  |
|  | | | |
| № | **XVI. Семинары классных руководителей** | **срок** | **ответственный** |
|  | ***Темы*** |  |  |
| 1 | Семинар «Планирование воспитательной работы с классом» | 20. 05.2018 | зам. дир. по ВР,  ст.пион. вож. |
| 2 | Организация и планирование дополнительного образования учащихся | 1-14. 09. 2017 | зам. дир. по   ВР |
| 3 | Инструктивно-методические консультации с классными руководителями | 12. 11.2017 | зам.дир. по ВР, ст. пион.вож. |
| 4 | Составление и корректировка социального паспорта класса | 03.09.2017  09. 01. 2018 | Соц.педагог, ст. вожатая |
| 5 | Вредные привычки, и как с ними бороться | 04. 02. 2018 | Соц.педагог |
| 6 | Организация досуга детей и подростков | 29.10.2017  24.12.2017  18. 03. 2018 | Соц. педагог |
| 7 | Итоги деятельности МО классных руководителей за 2015-1016 учебный год | 20. 05. 2018 | Зам дир. по ВР |
| 8 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **XVII. Работа с родителями** | **срок** | **ответст-й** |
| 1 | 1.Родительские собрания «Организация учебного труда младшего школьника процессе подготовки домашнего задания» (1-4 классы)  2.Родительские собрания «Особенности адаптационного периода при переходе в основную школу»(5 классы)  3.Родительские собрания:   Правила внутреннего распорядка  (1 – 11 классы)   Особенности организации режима для выпускников «Как подготовить ребенка к ЕГЭ, ГИА».   4. Заседание объединенного родительского комитета школы. | Сентябрь        Сентябрь      Сентябрь      25 число каждого месяца | Директор, зам. директора по УВР, ВР, кл. руководители  Директор, зам. директора по УВР, ВР, кл.руководители     Директор, зам. директора по УВР, ВР. |
| *2* | 1.Привлечение РК к работе с трудными подростками*.* | Октябрь | Зам.директора по ВР,кл.рук-ли |
| 3 | 1.День открытых дверей для родителей (5 –11 классы)  2.РС «Методы семейного воспитания и их  роль во всестороннем развитии младшего  школьника»(1-4 классы).  3.Встреча родителей, чьи дети неуспешны в  учебе, с психологом, социальным педагогом,  учителя-предметники. | Ноябрь          ноябрь | Директор, зам.  директора по ВР,кл. руководители,  соц. педагог   Директор, зам.  Дир. по ВР,  соц.педагог |
| 4 | Профилактическая работа с проблемными семьями.  2.Заседание общешкольного родительского комитета.  3.Подготовка к Новогодним праздникам.  4. «ТБ во время новогодних праздников,  использование пиротехники, ПДД и запрет на употребление алкогольных напитков». | Декабрь  24.12.17 г.  в течение месяца  17.12.17 г. | Директор, зам.  директора по ВР, ст. пион вож.   Директор, зам.  директора по ВР. |
| 5 | 1.Организация занятости  трудновоспитуемых подростков.  2.РС «Влияние классного коллектива на личность учащихся 5-7 классов.  3.Здоровье сберегающие технологии в условиях общеобразовательного учреждения (8-11 кл.) | Январь    14.01.18 г    25.01.18г. | Директор, зам.  дир. по ВР,  соц. педагог,  Зам. директора по ВР |
| 6 | Общее собрание родителей и детей по  вопросу профориентации (9 классы). | 15.03.18г. | Директор, зам.  директора по ВР, психолог |
| 7 | Родительские собрания:  - «Культура поведения в общественных местах» (5-11 классы);  - Специфика подготовки учащегося к ЕГЭ,  ГИА, к экзаменам (9, 11 классы). | апрель | Директор, зам.  директора по ВР,  соц. педагог |
| 8 | Организация летнего отдыха. Подготовка к  проведению Последнего Звонка, выпускных вечеров 9, 11 классов. | май | Директор, зам.  директора по ВР, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **XVIII. Внутришкольный контроль** | **срок** | **ответст-й** |
| 1 | В месяц 1 раз контролировать прохождение программного материала по предметам. | ежемесячно | завуч |
| 2 | Своевременно откомандировать учителей, подлежащих прохождению курсов ППК в ДИРО г.Махачкалы. | по графику | директор |
| 3 | Сделать так, чтобы темы для выступлений на методсекциях были ограничением своего опыта, а не списанный материал из теории и практики определённых авторов. |  | завуч |
| 4 | Следить за использованием НП, ТСО и ИКТ на уроках и к темам | систематически | администр-я |
| 5 | Контролировать состояние преподавания основных и побочных предметов. | периодически | администр-я |
| 6 | Контролировать состояние ведения кружковых работ с составлением справок и обсуждением. | ежечетвертно | организатор |
| 7 | Проверить и утвердить учебно-воспитательные и тематические планы. | в начале уч.года | администр-я |
| 8 | Держать под постоянным контролем внешкольную деятельность уч-ся – мальчиков с соотв-ми выводами. | постоянно | организатор  кл.рук-ли |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **XIX. Распределение обязанностей между членами администрации** | | | | | | | | | |
| I | | | | ***Директор*** | | | | | |
|  | | | | 1 | Осуществляет контроль и руководство за всей деятельностью школы и несёт ответственность за организацию и качество учебно-воспитательного процесса, а также финансово-хозяйственной деятельностью школы. | | | | |
| 2 | Является председателем педсовета. | | | | |
| 3 | Обеспечивает подбор и расстановку кадров. | | | | |
| 4 | Отвечает за всеобуч. | | | | |
| 5 | Устанавливает круг обязанностей работников школы | | | | |
| II | | | | **Отвечает за качество знаний:**  - истории и ист.Дагестана  - КТНД  - обществознание  Родного языка и литературы | | | | | |
| ***Завуч*** | | | | | | | | | |
| I | | | **Отвечает за установку учебно-воспитательной работы в школе** | | | | | | |
|  | | | 1 | | | Методическая работа школы | | | |
| 2 | | | Расписание уроков | | | |
| 3 | | | Родительский всеобуч | | | |
| 4 | | | Дежурство учителей и отчётность по школе | | | |
| 5 | | | Работа кабинетов | | | |
| 6 | | | Подготовка к олимпиадам | | | |
| 7 | | | Работа с одарёнными детьми | | | |
| II | | | **За качество знаний:** | | | | | | |
|  | | | 1 | | | Русского языка и литературы | | | |
| 2 | | | Информатики, музыки, Изо, труд. обучение. | | | |
| 3 | | | Нач.классы | | | |
|  | | | 4 | | | Кружковые работы | | | |
| № | | ***Организатор ВВР*** | | | | | | | |
| 1 | | Отвечает за постановку и организацию внеклассной воспитательной работы | | | | | | | |
| 2 | | Работу классных руководителей | | | | | | | |
| 3 | | Работу старшей пионервожатой | | | | | | | |
| 4 | | Отчётность по внеклассной работе в УО | | | | | | | |
| 5 | | Контролирует проведение лекций и бесед для учащихся | | | | | | | |
| 6 | | Подготовка и проведение конкурсов КВН | | | | | | | |
| 7 | | Контролирует внеклассную деятельность учащихся | | | | | | | |
| 8 | | За кружковые занятия | | | | | | | |
| **За качество знаний:** | | | | | | | | | |
| 1 | | Математики | | | | | | | |
| 2 | | Физики | | | | | | | |
| 3  4 | | биологии и химии  - физ.культуры и ОБЖ | | | | | | | |
| № | ***Организатор ОБЖ*** | | | | | | | | |
| 1 | Несёт ответственность за противопожарное состояние школы. | | | | | | | | |
| 2 | Проводить 1-раз в четверть учения по ГО и ОБЖ. | | | | | | | | |
| 3 | Создаёт и руководит отрядами ДПД работников и учащихся. | | | | | | | | |
| 4 | Проводит инструктажи по пожарной безопасности под роспись всех работников. | | | | | | | | |
| 5 | Вместе с организатором по ВВР и старшей пионервожатой руководит внеклассными мероприятиями. | | | | | | | | |
| **XX. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | **срок** | | **ответст-й** |
| 1 | Завершить ремонт школы к 01.08.2017 г. | | | | | | 01.08.17 | | директор |
| 2 | Приобрести необходимые товары | | | | | | июль август | | директор |
| 3 | Завозить топливо для школы | | | | | | сентябрь октябрь | | директор |
| 4 | Привести туалеты в порядок | | | | | | август | | АХЧ |
| 5 | Огородить школу по мере возможности | | | | | | в теч.года | | директор |
| № | **XXI. Работа с одарёнными** | | | | | | **срок** | | **ответст-й** |
| 1 | Ежедневно контролировать учёт работы с одарёнными детьми в поурочных планах учителей. | | | | | | в теч. года | | директор  завуч |
| 2 | Проводить конкурсы по классам среди одарённых детей. | | | | | | период-ки | |  |
| 3 | Организовать встречи с родителями одарённых детей с приглашением их в школу (на уроки). | | | | | | период-ки | |  |
| 4 | Вести поощрение одарённых учащихся за их результаты и их учителей. | | | | | | период-ки | |  |
| № | **XХII. Работа с отстающими детьми** | | | | | | **срок** | **ответст-й** | |
| 1 | Выявить причины отставания | | | | | | в теч.года | Кл.рук | |
| 2 | Каждому предметнику завести журналы пробелов в знаниях учащихся и вести работу по их ликвидации. | | | | | | в теч.года | завуч | |
| 3 | Качественно с соответствующим анализом вести работу над ошибками письменных работ учащихся. | | | | | | в теч.года | предметники | |
| 4 | Постепенно сократить количество слабоуспевающихся учащихся и к концу года выровнять их знания в соответствии с программными требованиями. | | | | | | в теч.года | предметники | |
| 6 | Проводить дополнительные занятия с отстающими детьми обеспечив их явку клас.рук | | | | | | в теч.года | организатор | |