**ШМО классных руководителей на 2019 – 2020 учебный год:**

***Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности***

**Цель:**Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

1) Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки  классных руководителей по вопросам психологии и педагогики  воспитательной работы.

2) Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

3) Вооружение классных руководителей  современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

4) Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

5) Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

    6) Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

**ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Основное содержание деятельности МО классных руководителей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | | | **Ответствен-ные** | | **Сроки** |
| ***Заседание методического объединения классных руководителей****.* | | | | | |
| Тема:  **Итоги работы классных руководителей в прошлом учебном году. Организация работы классных руководителей на 2019-2020 учебный год.**  1. Анализ работы ШМО классных руководителей  2.Утверждение плана работы ШМО КР на 2019-2020 учебный год.  3. Ознакомление с графиком работы школьных кружков и секций.  4. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2019-2020 учебный год.  5.Организация работы классного руководителя по профилактике преступлений и правонарушений учащимися.  6.Составление графика открытых классных мероприятий | | | Заместитель директора по ВР  Руководитель МО  Класс.руковод.  Соц.педагог | | Август  Сентябрь |
| **Тема:** **Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя**  1. Теоретические основы проектирования.  2. Доклад на тему: «Проект как механизм изменения практики воспитания в школе»  3. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.  4.Активные формы и методы работы с детьми «группы риска».Вовлечение в социально-значимую деятельность.  5. Конкурсы: «Ученик года», «Самый классный классный» | | | Заместитель директора по ВР  Руководитель МО | | Ноябрь  Декабрь |
| **Тема:**  **Современные формы работы с родителями**  1. Диагностика процесса  взаимодействия семьи и школы на современном этапе.  2. Доклад на тему: «Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся»  3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся.  4. Психологические методы и  приемы взаимодействия классных руководителей  с родителями «группы риска». | | | Заместитель директора по ВР  Руководитель МО  Класс.руковод. | | Январь  Февраль  Март |
| **Тема:**  **Итоговое заседание. Подведение итогов работы ШМО классных руководителей**  1. Подготовка к празднику «Последний звонок».  2. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей.  3. Реализация планов воспитательной работы.  4. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на новый учебный год.  5. Организация летнего отдыха учащихся. Составление плана занятости  в летний период детей «группы риска». | | | Заместитель директора по ВР  Руководитель МО  Кл.руковод. | | Апрель  Май |
| 1.Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности  2.Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.  3.Участие в массовых мероприятиях ОУ.  4.Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями.  5.Создание банка интересных педагогических идей. | | | Заместитель директора по ВР  Руководитель МО  Класс.руковод. | | В течение года |
| ***Методическая работа с классными руководителями*** | | | | | |
| Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий (наблюдение воспитательных аспектов).  Методические оперативные совещания классных руководителей. | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | В течение года |
| Руководители МО  Кл. рук. | | Ежемесячно |
| Диагностика развития классных коллективов, развития ученического самоуправления. | | | Заеститель директора по ВР  Кл. руководители, | | В течение года |
| Диагностика уровня воспитанности | | | Классные руководи-  тели, | | В течение года |
| Совместная деятельность социально-психологической службы и классного ру­ководителя по изучению развития лично­сти в классном коллективе. | | | Психолог, социаль­ный педагог | | В течение года |
| Обзор методической литературы по про­блемам организации воспитательной дея­тельности. | | | библиотекарь, руководители МО классных руководи­телей. | | В течение года |
| Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей. | | | Заеститель директора по ВР | | В течение года |
| ***Консультации для классных руководителей*** | | | | | |
| Назначение и функции классного руководителя в современной школе  Содержание деятельности классных руководителей. | Заместитель директора по ВР  РМО | | | | сентябрь |
| Программа самостоятельной работы классных руководителей над педагогической темой. | Заместитель директора по ВР  РМО | | | | октябрь |
| Методика проведения нравственно-патриотических воспитательных мероприятий. | Заместитель директора по ВР  РМО | | | | ноябрь |
| Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя. | Психолог  Соц.педагог | | | | декабрь |
| Самоанализ деятельности классного руководителя. | Заместитель директора по ВР  РМО | | | | январь |
| Воспитательные системы и программы. | зам.директора по ВР  РМО | | | | Февраль, март, апрель |
| Документация классного руководителя. | Заместитель директора по ВР  РМО | | | | май |
| ***Контроль над воспитательной деятельностью*** | | | | | |
| **Вид контроля. Содержание** | | **Ответственные** | | **Сроки.**  **Слуша­ют** | |
| 1. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей.   2. Методическое обеспечение дополнительного образования детей в школе  3. Работа школьных кружков и секций  4. Занятость обучающихся 1-4. 5-11 классов, реализующих ФГОС, во внеурочной деятельности  5. Организация работы с органами ученического самоуправления  6. Оформление листов здоровья | | Заместитель директора по ВР | | Сентябрь  МО классных руководителей | |
| 1.Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений  2.Качество проведения классных часов  3.Профессиограмма деятельности классного руководителя.  4.Реализация программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни  5. Психологическое благополучие обучающихся 1, 5, 10 классов. | | Заместитель директора по ВР | | Октябрь  МО классных руководителей. | |
| 1.Состояние работы с родителями детей «группы риска»  2.Контроль проведения классных часов, соответствия их требованиям ФГОС  3.Реализация программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни 4.Психологическое благополучие обучающихся 1, 5, 10 классов | | Заместитель директора по ВР  Соц педагог, классные руководители  педагог-организатор ОБЖ | | Ноябрь  МО классных руководителей | |
| 1.Состояние дневников  2. Выполнение планов воспитательной деятельности в объединениях дополнительного образования  3.Духовно-нравственное воспитанию обучающихся на уроке в соответствии с требованиями ФГОС.  4.Педагогическая деятельность молодого классного руководителя.  5.Соответствие плановой документации единым требованиям.  3.Соответствие плановой документации единым требованиям. | | Заместитель директора по ВР | | Декабрь  МО классных руководителей | |
| 1.Проверка дневников обучающихся  2.Занятость обучающихся «группы риска» во внеурочное время.  3. Качество проведения классных часов | | Заместитель директора по ВР | | Январь  МО кл. рук. | |
| 1.Выполнение ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»  2.Патриотическое воспитание обучающихся  3.Качество проведения классных часов(1-2 классы)  4.Проведение мероприятий по профориентации  5. Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования. | | Заместитель директора по ВР | | Февраль  МО кл. рук. | |
| 1.Качество проведения классных часов(3-4 классы) | | Заместитель директора по ВР | | Март  МО кл. рук. | |
| 1.Школьное самоуправление  2.Организация работы по формированию здорового образа жизни.  3.Связь семьи и школы. | | Заместитель директора по ВР  Соц.педагог | | Апрель  МО кл. рук. | |
| 1 . Работа по организации летнего отдыха обучающихся «группы риска»  2.Уровень воспитанности школьного коллектива | | Заместитель директора по ВР | | Май  МО кл.рук. | |