### Муниципальное казенное образовательное учреждение

**«Верхнебатлухская средняя общеобразовательная школа.»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Рассмотрено»  На заседании МО учителей начальных классов  Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_  Руководитель МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Абдусаматова А.М. | «Согласовано»  Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедова Ш.А.  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «Утверждаю»  Директор МКОУ «Верхнебатлухская СОШ»  Приказ  от \_\_\_\_\_\_\_    № \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гаджиев М.Г |

**План работы ШМО**

**учителей начальных классов,**

**на 2020-2021 учебный год**

 Подготовила руководитель ШМО

учителей начальных классов

Абдусаматова А.М.

**Методическая тема школы:**

*«*Отработка методики выбора активных форм, методов и средств обучения с учётом дифференцированного подхода к разным по уровню подготовленности группам обучающихся»

**Методическая тема ШМО учителей начальных классов:**

Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения направленных на повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС.

**Деятельность МО призвана способствовать:**

обобщению  и распространению передового опыта;

предупреждению ошибок в работе учителя;

методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;

анализу качества знаний, умений, навыков;

накоплению дидактического материала;

расширению кругозора учащихся;

активизация творческого потенциала учителей.

**План работы методического объединения**

**учителей начальных классов на 2020-2021 учебный год:**

**Основная тема работы МО: *«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на повышение эффективности и качества образования в начальной школе, в условиях реализации ФГОС».***

**Цель:** **Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала в условиях  реализации ФГОС с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.**

**Задачи:**

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих,  методических,  педагогических)  для обновления и реализации основных образовательных  программ  образовательного  учреждения,  включающего три группы  требований в  соответствии с ФГОС.

2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.

3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.

4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.

5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС.

7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.

8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

**Ожидаемые результаты работы:**

* рост качества знаний обучающихся;

* овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

 создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы МО учителей начальных классов:**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;

- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание    мероприятий** | **Сроки     реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год.  Утверждение графика открытых уроков. | Август | Руководитель МО  Зам.дир. по УВР |
| 2. | Проведение заседаний МО. | В течение года | Руководитель МО |
| 3. | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | Август, январь | Учителя начальных классов |
| 5. | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6. | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов. | Постоянно | Зам.дир. по УВР  Руководитель МО |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**

**Задачи:**

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);

- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание  мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем в связи с реализацией ФГОС. Критерии оценивания. | В течение года | Зам.дир. по УВР  Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 2. | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС. | В течение года | Зам. дир. по УВР  Учителя начальных классов |
| 3. | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС. | Июнь-август | Учителя начальных классов |
| 5. | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования. | Август, май | Учителя начальных классов |
| 6. | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 7. | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. | Сентябрь  Декабрь  Май | Зам.дир. по УВР  Учителя начальных классов |
| 8. | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9. | Организация и проведение методических декад. | Сентябрь-май | Учителя начальных классов |
| 10. | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня ФГОС.**

**Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня ФГОС;

- повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки  реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Организация и проведение контроля  выполнения учебных программ | 1 раз в четверть | Зам дир. по УВР |
| 2. | Корректирование прохождения программ по предметам | 1раз в четверть | Учителя начальных классов |
| 3. | Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся  Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися. | Сентябрь  Декабрь  Май  В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы. | Декабрь  Май | Зам дир. по УВР |
| 5. | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год. | 1 раз в четверть | Учителя начальных классов |
| 6. | Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков. | В течение года | Руководитель МО |

**Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.**

**Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;

- повышение эффективности контроля уровня обученности;

- повышение качества урока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Мониторинг предметных достижений учащихся. | В конце каждой четверти | Учителя начальных классов |
| 2. | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации  системно-деятельностного подхода в обучении. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 3. | Выполнение единых требований к ведению  и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 4. | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |

**Раздел 5. Профессиональный рост учителя.**

**Задачи:**

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;

- выявление и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Составление тем и планов самообразования. | Август | Учителя начальных классов |
| 2. | Организация и проведение методических декад. | По плану школы | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 3. | Аттестация учителей. | В течение года | Зам. дир. по УВР |
| 4. | Открытые уроки, внеклассные мероприятия. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 5. | Изучение и внедрение активных методов обучения. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6. | Курсовая подготовка | По плану | Зам.дир.по УВР |
| 7. | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях.  Участие в работе ШМО. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 8. | Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9. | Публикации на сайтах, в методических журналах. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 10. | Обобщение и распространение опыта работы. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 11. | Изучение передового педагогического опыта. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.**

**Задачи:**

- создание условий для творческой активности обучающихся;

- выявление и поддержка одаренных детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Выявление  одаренных детей | Сентябрь | Учителя начальных классов |
| 2. | Организация и проведение методических декад, конкурсов. | По плану школы | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 3. | Составление графика проведения олимпиад в 4 классе | Сентябрь | Зам. дир. по УВР |
| 4. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь-октябрь | Учителя начальных классов |

**План заседаний**

**методического объединения учителей начальных классов**

**на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки**  **проведения** | **Тема заседания**  **Цель** | **Форма проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Август | **Заседание МО №1.**  **Тема заседания: «Организационное заседание МО. Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год. Цели и задачи организации методической работы учителей начальных классов и совершенствование информационно-методического обеспечения образовательного процесса в 2019-2020 учебном году».**    **Цель**:  Обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.    **Вопросы для обсуждения:**  1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана  работы МО на 2020-2021 учебный год.  2.Утверждение тем по самообразованию.  3.Рассмотрение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.  4. Обсуждение   план МО на новый учебный год..  5.Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий. | Инструктивно-методическое  заседание | Зам. дир. по УВР  Руководитель МО |
| 2. | Сентябрь - октябрь | **Межсекционная   работа**.  Проведение и анализ входных контрольных работ во 2-4 классах.  Организация работы по адаптации первоклассников.  Организация работы с одаренными детьми.  Работа со слабоуспевающими. Контроль проведения занятий.  Участие в работе педагогического совета.  Участие в работе методических совещаний. | Входные контрольные работы    Мониторинг | Учителя 2-4 классов    Учителя 1 классов    Учителя начальных   классов |
| 2 | Сентябрь. | **«Об ознакомлении с нормативно – правовой базой внедрения ФГОС для обучающихся»**  **Цель:** Подробное ознакомление учителейс нормативно – правовой базой внедрения ФГОС для обучающихся.    **Вопросы для обсуждения:**  **1**.Анализ и рассмотрение   рабочих программ  2.Формирование портфолио педагогов с учетом современных требований к аттестации. | Инструктивно-методическое  заседание | Руководитель МО  Зам. дир. по УВР |
| 3. | Октябрь | **Заседание МО №2.**  **Тема заседания: «Педагогическая компетентность: стандарты второго поколения».**    **Цель:**  Подробное ознакомление учителей со стандартами второго поколения с целью их реализации на практике.    **Вопросы для обсуждения:**  1. Организация работы с документами и материалами, обеспечивающими реализацию стандартов второго поколения.  Требования ФГОС. Планируемые результаты.  2.Требования к современному уроку в условиях внедрения ФГОС нового поколения. Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС. Типы уроков по ФГОС. Технологическая карта урока.  3.Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС.  4. Готовность к школе и адаптация первоклассников. Выступление учителя 1-го класса по освоению нового ФГОС: «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников».  5.Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение.  6.Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. | Семинар –  практикум | Руководитель МО    Учителя начальных классов        **Доклад Абдусаматовой А.М.** «Развитие проектных навыков как одно из условий формирования УУД у младших школьников                  **Доклад Ашикиловой З.А** «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС. Результаты адаптации первоклассников». |
| 4. | Ноябрь - декабрь | **Межсекционная работа.**  Работа с одаренными детьми. Участие в первом интеллектуальном марафоне среди учащихся 2-4 классов.  Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.  Наполнение «методической копилки».  Участие в работе педагогического совета.  Участие в работе методических совещаний.  Участие в работе методического семинара «Критерии результативности современного урока в соответствии с требованиями ФГОС – 2-го поколения»  Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.  Отчеты по темам самообразования. | Методическая  работа | Учителя начальных классов    Руководитель МО |
| 5. | Декабрь | **Заседание МО №3.**  **Тема заседания:** **«Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся».**  **Цель:**  Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей  **Вопросы для обсуждения:**  1. Создание ситуации успеха на уроках и во внеурочных  занятиях, как необходимое условие процесса обучения младшего школьника.  2.Анализ работы учителей начальных классов в   рамках внедрения ФГОС за 1 полугодие.  3.Выполнение программы, практической части программы за 1 полугодие 2020-2021 учебного года.  4.Корректировка задач МО на 2 полугодие. | Проблемный семинар    Дискуссия | Руководитель МО    Учителя начальных классов        **Доклад Абакаровой А.Ш.** «Создание ситуации успеха на уроках и во внеурочных  занятиях, как необходимое условие процесса обучения младшего школьника»    **Доклад Салиховой К.А.**  «Как разработать и провести проект в начальной школе» |
| 6. | Январь | **Система оценки достижений образовательных результатов».**  **Методика ведения проектно-исследовательской   деятельности на начальном этапе обучения в условиях ФГОС».**    **Цель:**  Определение основных направлений работы учителей  по применению инструментария оценки достижений образовательных результатов; изучение основных направлений проектной деятельности младших школьников на уроках и во внеурочной деятельности.    **Вопросы для обсуждения:**  1.Выступления «Направления работы учителей по применению инструментария оценки достижений образовательных результатов».  2.Анализ итогов промежуточной аттестации за 1 полугодие 2020-2021 учебного года. Выполнение программ за 1 полугодие. | Семинар-практикум                                  Обмен опытом | Учителя начальных классов            » |
| 7. | Январь | **Межсекционная работа.**  «Портфолио» аттестуемых учителей.  Участие в работе педагогического совета.  Участие в работе методических совещаний.  Участие в работе методического семинара «Профессиональный стандарт педагога».  Работа со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа. | Методическая  работа | Руководитель МО    Учителя начальных классов |
| 8. | Февраль - март | **Межсекционная работа.**  Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.  Работа со слабоуспевающими учащимися.  Консультации, индивидуальная работа.  Участие в работе методического семинара «Организация внеурочной деятельности обучающихся 1-4 классов».  Подведение итогов успеваемости за 3 четверть. | Методическая  работа | Учителя начальных классов |
| 9. | Март | **Заседание МО №4.**  **Тема заседания: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС».**    **Цель:**  Организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации,включение их в исследовательскую деятельность;  организация работы по выполнению программы  формирования УУД, программы родительского просвещения по вопросам ФГОС.    **Вопросы для обсуждения:**  1.Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми.  2. Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению (обмен опытом).  3.Итоги работы по выполнению программы по формированию УУД,  4. Итоги работы по выполнению программы родительского просвещения по вопросам ФГОС.  5.Организация работы по преемственности в обучении.  6.Подведение итогов 3 четверти. | Круглый стол    Обмен опытом    Отчеты    Мастер- класс | Руководитель МО    Учителя начальных классов    Учителя –предметники    **Доклад Ашикиловой З.А.** «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению» (обмен опытом).    **Доклад Абдусаматовой А.М.** «Развитие самостоятельной познавательной деятельности учащихся при самоподготовке домашнего задания как средство раскрытия их творческого потенциала» |
| 10. | Апрель - май | **Межсекционная работа.**  Участие в работе методического семинара «Организационные и технологические подходы к формированию функциональной грамотности школьников»  Участие в декаде открытых уроков.  Организация работы по подготовке к итоговым контрольным работам.  Работа с одаренными детьми. Участие в международных конкурсах и олимпиадах.  Пополнение «копилки уроков».  Работа со слабоуспевающими. Консультации, индивидуальная работа. | Методическая  работа | Учителя начальных классов    Учителя -  предметники |
| 11. | Май  2020г. | **Заседание МО №5.**  **Тема заседания: «Анализ результатов деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса в рамках ФГОС.**    **Цель:**  Оценка эффективности работы МО учителей начальных классов за 2019-2020 учебный год.    **Вопросы для обсуждения:**  1. Оценка результатов образования во 2-4 классах. Анализ итогов комплексных контрольных работ.  Итоги успеваемости за год.  Знакомство с аналитическими справками.  Оформление школьной документации по итогам года.  2.Самоанализ педагогической деятельности.  4.Анализ работы МО учителей начальных классов за 2020-2021 учебный год.  5.Задачи МО учителей начальных классов на 2021-2022учебный год. | Круглый стол    Творческие отчеты | Зам.дир.по УВР    Учителя начальных классов |